



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.   | Descripción de la unidad                 | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|--|---|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |  |   |   |                    |
| 1   | Concejo Municipal                        | Legislar: crear, formular, regular y aprobar ordenanzas, reglamentos, acuerdos y resoluciones; fiscalizar la gestión de la Máxima Autoridad del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Salitre. Según las competencias que se describen en el código de Organización Territorial y Descentralización (COOTAD).  | Porcentaje del cumplimiento de la sesiones realizadas del Concejo Municipal     | 100%               |
| 2   | Alcaldía                                 | Ejercer el direccionamiento y orientación, político, estratégico institucional y la rectoría, control, coordinación y articulación de las dependencias estructuradas, definiendo el modelo de gestión administrativa para dar cumplimiento con el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial en el ámbito de sus competencias que se describen en el código de Organización Territorial y Descentralización (COOTAD).  | Porcentaje del cumplimiento de la Gestión del GAD Municipal del cantón Salitre. | 100%               |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>              |  |   |   |                    |
| 11  | Coordinación de Comunicación Social      | Dirigir, asesorar, ejecutar y supervisar a todo nivel, el manejo técnico de la Información y comunicación para trabajar en planes, programas y proyectos encaminados a la promoción y difusión de la gestión del Municipio del Cantón Salitre coadyuvando con el cumplimiento de los objetivos institucionales.   | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado    | 100%               |
| 12  | Procuraduría Síndica                     | Proporcionar Asesoría Jurídica eficiente, eficaz, efectiva y oportuna a las diferentes unidades administrativas, dentro de un marco de defensa de los intereses de la entidad; representarlo jurídicamente en los litigios en que fuere parte, con apego a los principios de legalidad, honradez y justicia en el servicio público y que la prestación de los mismos sean de calidad, basados en la prevención, mejoramiento, corrección y modificación de actitudes y conductas de los servidores públicos para contribuir en un ejercicio eficiente, transparente y confiable, con el único fin de ofrecer a la población un servicio de calidad ante las necesidades de las ciudadanas y ciudadanos. | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado    | 100%               |
| 13  | Dirección de Planificación Institucional | Impulsar la gestión de los procesos institucionales a través de la aplicación y consolidación de un sistema de planificación, control, seguimiento y evaluación sostenible en las dependencias, contribuyendo a mejorar la calidad de la gestión del GAD Municipal  | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado    | 100%               |
| 14  | Secretaría General                       | Preparar, redactar, atender, distribuir, convocar, notificar los actos legislativos y de fiscalización resueltos en el seno del concejo a los coordinadores, directores, jefes departamentales, personas naturales y jurídicas, entidades y organismos oficiales.   | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado    | 100%               |
| 15  | Dirección Financiera                     | Gestionar y administrar los recursos económicos y financieros de propiedad municipal y el presupuesto, incluyendo los ingresos de los gobiernos autónomos y la correcta ejecución de los pagos, de acuerdo a las Normas de Control Interno, a fin de facilitar el accionar de los procesos municipales para cumplir la misión y objetivos de la entidad, brindando asesoramiento técnico en materia financiera al Alcalde o Alcaldesa, Concejo Municipal y demás procesos operativos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Salitre, con base al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.   | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado    | 100%               |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.  | Descripción de la unidad                                    | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable |
|--|---|---|--|--------------------|
| 16   | Dirección Administrativa                                    | Formular planes, programas y procedimientos administrativos para garantizar la optimización y cumplimiento de los servicios internos municipales; brindar asistencia técnica y administrativa a los diferentes procesos y subprocesos; así como planificar, organizar, dirigir y controlar los bienes muebles e inmuebles, suministros y otros servicios internos administrativos con los que cuenta el municipio, facilitando el desarrollo de las actividades de las diferentes Direcciones Generales. Cuidar adecuadamente los bienes institucionales, implementando los planes preventivos y correctivos, así como la aplicación de las Normas de Control Interno, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Compras Públicas en la adquisición de los bienes, servicios y obras. | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100%               |
| 17   | Coordinación de Tecnología de la Información y Comunicación | Proponer, implementar y administrar políticas, normas y procedimientos que optimicen la gestión y administración de las tecnologías de la información y comunicaciones (TIC's), garantizando la integridad de la información, optimización de recursos, sistematización y automatización de los procesos institucionales, así como el soporte tecnológico institucional.  | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100%               |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b> |   |   |  |                    |
| 3  | Dirección de Ordenamiento Territorial                       | Diseñar el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial e Impulsar y evaluar su ejecución, a través de un sistema de Planeamiento Territorial en coordinación con el responsable del Plan Estratégico Institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Salitre.  | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100%               |
| 4  | Dirección de Justicia y Vigilancia                          | Impartir justicia con imparcialidad, contribuyendo al mantenimiento del orden público, a través del cumplimiento de las ordenanzas, reglamentos y resoluciones municipales en el ámbito de su competencia, obrando con ética y moral.   | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100%               |
| 5  | Dirección de Obras Públicas.                                | Planificar, ejecutar, controlar y fiscalizar la obra pública del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Salitre; autorizar, controlar y regular la explotación de materiales áridos y pétreos dentro de la jurisdicción cantonal.   | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100%               |
| 6  | Dirección de Desarrollo Social y Participación Ciudadana    | Establecer políticas de ejecución de planes, programas, proyectos y actividades que garanticen y propendan el desarrollo humano, social y cultural. Implementar políticas públicas para promover el desarrollo sustentable e impulsar los procesos de desarrollo económico que favorezcan el mejoramiento de la calidad de vida de la población salitreña, dando principal importancia a los grupos vulnerables, asegurando procesos ciudadanos que promuevan el buen vivir.  | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100%               |
| 7  | Dirección de Desarrollo Productivo, Educación y Turismo     | Implementar políticas públicas para promover el desarrollo sustentable, dar seguimiento y controlar el cumplimiento de las directrices y políticas, que conlleven la ejecución de proyectos que garanticen y propenda el desarrollo económico, de cooperación y turismo; así como también permitan fomentar el desarrollo turístico de la sociedad Salitreña; así como la aplicación de las Normas de Control Interno y de las normativas que su aplicación permitan obtener procesos de calidad, eficacia y eficiencia.  | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado | 100%               |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.  | Descripción de la unidad  | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable   |
|--|---|--|--|--|
| 8  | Dirección Gestión Ambiental, Riesgos y Servicios Públicos.          | Planificar, programar y evaluar los planes, programas y proyectos desarrollados por el Gobierno Municipal del Cantón Salitre en el ámbito de las competencias ambientales, de manera eficaz y eficiente, garantizando a las personas el derecho a vivir en un ambiente sano, ecológicamente equilibrado, libre de contaminación, en armonía con la naturaleza y con los actores económicos, sociales y ambientales, asegurando un manejo sostenible de los recursos naturales estratégicos del Cantón Salitre. | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado     | 100%   |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>  |   |  |  |  |
| 10   | Unidad Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial | Planificar, organizar, fomentar y regular el transporte terrestre, tránsito y seguridad vial, en el territorio del Cantón Salitre a través de una atención eficiente y eficaz que permita una oportuna atención y despacho de los asuntos del GAD Municipal de Salitre   | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado     | 100%   |
| <b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>                   |   |  |  | <b>No Aplica:</b> El GAD no esta obligado a manejar el GPR |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |   |  | 31/03/2023   |  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |   |  | MENSUAL  |  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>                                  |   |  | DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL                                 |  |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>              |   |  | ING. ANA VILLANUEVA TROYA  |  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |   |  | <a href="mailto:ana.villanueva@salitre.gob.ec">ana.villanueva@salitre.gob.ec</a> |  |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |   |  | (04) 279-2171  |  |