



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	Resolución Administrativa GADMS-A-FL-2016-028-RA	19 de agosto de 2016	Estatuto Orgánico por Procesos
Reglamento de Administración del Talento Humano	Reglamento interno para la administración de talento humano GADMS-004-2015	31 de marzo de 2015	Reglamento Interno Losep
Reglamento de Administración del Talento Humano	Reglamento interno para la administración de talento humano	5 de febrero de 2020	Reglamento Interno Código de Trabajo
Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos	Resolución Administrativa GADMS-A-FL-2018-002A-RA	15 de enero de 2018	Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos
Procedimiento para la Constatación física de Bienes Muebles para la actualización de inventario	S/N	24 de noviembre de 2017	Procedimiento para la Constatación física de Bienes Muebles para la actualización de inventario

Detalle correspondiente a la reserva de información

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/12/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	ING. DIANA ARELLANO OCHOA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	diana.arellano@salitre.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(04) 469-7251