



logotip

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
PROCEDIMIENTO PARA LA CONSTATAción FÍSICA DE BIENES MUEBLES PARA ACTUALIZACION DE INVENTARIO	S/N	24 de noviembre 2017	<a href="#">PROCEDIMIENTO PARA LA CONSTATAción FÍSICA DE BIENES MUEBLES PARA ACTUALIZACION DE INVENTARIO</a>
LISTADO INDICE DE RESERVA DE LA INFORMACIÓN			
Listado índice de información reservada	"NO APLICA" Debido a que el GADMS no cuenta con información Reservada		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	05/08/2019		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	ING. FELIPE OSORIO OCHOA, ING. DIANA ARELLANO OCHOA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:felipe_osorio@salitre.gob.ec">felipe_osorio@salitre.gob.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	-		